



## **Offre d'emploi : NETTOYEUR (H/F/X)**

*Pour le service location*

**Le Foyer du Sud** est une Société Immobilière de Service Public qui gère +/-2300 logements répartis sur 2 communes, Forest et Saint-Gilles, dans la région de Bruxelles en Belgique. Il emploie près de 100 travailleurs qui sont répartis dans 6 services : Location, social, comptabilité, technique, secrétariat, Gestion et Support.

**Le service Location** a pour mission : l'attribution et la location de logements, d'emplacements de parking, de vélos, d'ateliers et la gestion des candidats ainsi que le traitement des renouvellements de candidatures.

Sous la supervision du Responsable et du Responsable adjoint du service location et du Coordinateur des Concierges et Nettoyeurs, **le Nettoyeur** est responsable de l'entretien des bureaux et de divers bâtiments du patrimoine du Foyer du Sud. Polyvalent, il assure la propreté d'un immeuble en effectuant l'entretien tant intérieur qu'extérieur.

L'équipe des nettoyeurs est composée de 7 nettoyeurs.

### **Tâches (liste non exhaustive) :**

- Nettoyer et entretenir les parties communes et les abords des immeubles
- Dépoussiérage et nettoyage du matériel informatique ainsi que des tables, bureaux, chaises, armoires, portes...
- Entretien et désinfection des espaces sanitaires et cuisine
- Vidange des corbeilles et containers
- Lavage des vitres, cloisons vitrées et miroirs
- Nettoyage de tous types de sols
- Signaler les problèmes techniques dans les bâtiments

### **Profil**

#### **Compétences et savoir-faire**

- Avoir une expérience probante dans le nettoyage
- Savoir écrire et parler le français
- Avoir un esprit d'équipe, un contact social aisé
- Être rigoureux et respecter les plannings
- Avoir une bonne résistance au stress et maîtrise des émotions

#### **Savoir-être**

- Respectueux de tous, proactif, dynamique, organisé, débrouillard, assertif, intègre
- Avoir une Bonne condition physique et résilience
- Disponibilité et Flexibilité, Discrétion, Bon sens relationnel et diplomatie

## Offre

- Un travail varié et une fonction à dimension sociale et humaine ;
- Un contrat d'ouvrier à durée indéterminée, sous régime temps plein (35h) ;
- Un salaire en regard de la fonction suivant un barème ;
- Des avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, assurance groupe) ;

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de :  
Madame **Carol MORSAIN**, responsable adjointe RH  
Foyer du Sud, rue de la Source 18, 1060 Bruxelles  
**rh@foyerdusud.be**