



## Offre d'emploi : Concierge(H/F/X)

**Le Foyer du Sud** est une Société Immobilière de Service Public qui gère +/-2300 logements répartis sur 2 communes, Forest et Saint-Gilles, dans la région de Bruxelles en Belgique. Il emploie près de 100 travailleurs qui sont répartis dans 6 services : Location, social, comptabilité, technique, secrétariat, Gestion et support.

**Le service Location** a pour mission : l'attribution et la location de logements, d'emplacements de parking, de vélos, d'ateliers et la gestion des candidats ainsi que le traitement des renouvellements de candidatures.

Sous la supervision du Responsable, du Responsable adjoint du service location et du Coordinateur des Concierges et Nettoyeurs, **le Concierge** est responsable de l'entretien des parties communes d'un immeuble. Polyvalent, il assure la propreté d'un immeuble en effectuant l'entretien tant intérieur qu'extérieur.

Il est chargé de changer une ampoule, sortir les poubelles, entretenir les espaces verts, distribuer le courrier, informer les visiteurs, ouvrir et fermer le bâtiment, veiller au bon fonctionnement de celui-ci.

L'équipe des concierges est composée de 17 Collaborateurs.

### **Tâches (Liste Non exhaustive) :**

- Nettoyer et entretenir les parties communes et les abords des immeubles
- Effectuer des tâches de jardinage (nettoyage et tonte de pelouses, haies, ...)
- Effectuer des tâches basiques en plomberie, chauffage, électricité et peinture
- Faire respecter les consignes de sécurité
- Accompagner les tiers dans les bâtiments (ouverture et accès)
- Distribuer les courriers aux locataires
- Gérer les containers d'immondices et effectuer le nettoyage des locaux
- Contrôler l'état des chaudières collectives
- Evacuer les encombrants
- Signaler les problèmes techniques dans les bâtiments
- Faire le relevé des consommations des compteurs
- Apposer des affiches, des plaquettes nominatives

### **Profil**

#### Compétences et savoir-faire

- Avoir une expérience probante dans la fonction
- Être capable de trouver des solutions pragmatiques
- Bricoleur
- Avoir une bonne résistance au stress et maîtrise des émotions
- Savoir écrire et parler le français
- Avoir un esprit d'équipe, un contact social aisé

- Avoir un permis de conduire B

#### Savoir-être

- Être respectueux de tous, proactif, dynamique, organisé, débrouillard, assertif, intègre et résilient
- Disponibilité et Flexibilité, Discréption, Bon sens relationnel et diplomatie,
- Avoir une bonne condition physique.

#### Offre

- Un travail varié et une fonction à dimension sociale et humaine ;
- Un contrat d'ouvrier à durée indéterminée, sous régime temps plein (35h) ;
- Un salaire en regard de la fonction suivant un barème ;
- Des avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, assurance groupe) ;
- Un logement de fonction avec un emplacement de parking et une cave
- La prise en charge de vos consommations (électricité, gaz et eau)
- Un engagement souhaité le plus rapidement possible

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de :  
Madame **Carol MORSAIN**, responsable adjointe RH  
Foyer du Sud, rue de la Source 18, 1060 Bruxelles  
[rh@foyerdusud.be](mailto:rh@foyerdusud.be)