

Directeur Général / Directrice Générale

Employeur

Notre client, le Foyer du Sud (<https://foyerdusud.be>), est une société immobilière de service public (SISP) opérant sous la tutelle de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB). Elle administre un parc de 2.300 logements sociaux situés à Forest et Saint-Gilles. Forte d'une centaine de collaborateurs, elle assure la gestion, l'entretien, la rénovation et l'extension de ce parc immobilier, tout en offrant un accompagnement social aux locataires.



L'objectif du Foyer du Sud est de mettre à disposition des logements sociaux de qualité pour un public défavorisé et de participer à l'amélioration du bien-être des habitants et de leur cadre de vie.

Mission

Dans le cadre du départ à la pension d'un des deux Directeurs (fonctionnement historique depuis la fusion entre le Foyer forestois et le Foyer saint-gillois), vous assurez en duo la Direction du Foyer du Sud. Vous assumez la responsabilité ainsi que la gestion quotidienne de la société, en lien étroit avec les responsables de département (RH, locatif, technique, social et comptable).

Votre mission :

Relations extérieures :

- vous représentez la société dans les différentes instances sectorielles (Région, SLRB, Fédération du logement social (SHB) ...) ;
- vous représentez la société auprès des autorités communales et des CPAS (Forest et Saint-Gilles) ;
- vous soutenez et développez des partenariats et des collaborations avec le secteur public et le secteur associatif.

Gestion interne de la société :

- vous êtes responsable de la gestion stratégique : vous élaborez et mettez en œuvre les missions, la vision et les valeurs du Foyer du sud ainsi que le plan stratégique et les objectifs opérationnels ;
- vous organisez et suivez les organes de gestion :
 - o veiller à la tenue des assemblées générales ;
 - o assister le Conseil d'administration dans la définition des grands objectifs stratégiques ;
 - o instruire les dossiers à présenter au Conseil d'administration ;
 - o être l'interface entre le Conseil d'administration et le Comité de Direction ;
 - o informer en toute transparence le Conseil d'administration de la gestion opérationnelle ;
 - o informer le Conseil d'administration du développement de nouveaux projets au vu des nouvelles missions du secteur du logement social ;
 - o organiser les réunions du Comité de Direction et relayer ses décisions au Conseil d'administration.

Gestion des opérations quotidiennes :

- vous veillez à la transversalité des services en collaboration avec le Coordinateur stratégique et en organisant les Comités de Direction ;
- vous veillez au bon fonctionnement des différents services pour s'assurer que les objectifs opérationnels soient atteints ;
- au niveau financier : vous veillez à maintenir l'équilibre financier de la société, recherchez des moyens pour financer les projets en développement, vous établissez les budgets et les bilans, vous surveillez et contrôlez les opérations financières de la société ;
- au niveau technique : vous définissez une politique générale de construction, de rénovation et d'entretien en adéquation avec les moyens financiers, vous vous assurez de la bonne collaboration avec le service technique pour le suivi général des chantiers ;
- au niveau locatif : vous veillez à la conformité de la gestion locative au prescrit légal, mettez en place une politique de diminution des inoccupés, vous vous assurez de la qualité des services aux locataires ;
- au niveau social : vous veillez à la mise en œuvre du plan d'action sociale, veillez à la complémentarité des différents départements du service social ;
- au niveau des ressources humaines : vous implémentez une politique GRH globale. Vous encadrez, soutenez et motivez le personnel de la société. Vous favorisez un travail positif, collaboratif. Vous promouvez les valeurs de la société ;
- au niveau de la communication : vous assurez une communication claire et transparente au sein de l'organisation et à l'extérieur.
- au niveau informatique : vous veillez à la compatibilité des logiciels et du réseau pour le bon fonctionnement de la société.

Profil

- Vous disposez d'une formation de niveau master.
- Vous pouvez vous prévaloir d'une expérience significative (minimum 5 ans) dans une fonction de direction et de gestion d'équipe.
- Une expérience dans le secteur public est nécessaire, dans le domaine du logement un atout.
- Vous disposez d'une bonne connaissance des législations et réglementations relatives au logement social en Belgique.
- Vous avez de solides compétences en gestion financière et budgétaire.
- Vous êtes attaché à la notion de service aux locataires et avez une forte orientation client ainsi qu'une sensibilité aux besoins des communautés et des locataires.
- Vous êtes apprécié pour vos excellentes compétences interpersonnelles et de communication (oral et écrit).
- Leader dans l'âme, vous êtes capable de manager et fédérer les équipes, de gérer le changement.
- Vous êtes reconnu pour votre vision stratégique et vos capacités de négociation, décisionnelles, à travailler de manière autonome, à prendre des initiatives, à définir des priorités et à résoudre des problèmes.
- Vous disposez d'une maîtrise parfaite du français et d'une connaissance satisfaisante du néerlandais (connaissance passive au minimum).

Offre

- Un travail diversifié et une fonction à dimension sociale et humaine, dans un environnement de travail ouvert, encourageant l'initiative et la prise de responsabilités ;
- Un contrat à durée indéterminée, sous régime temps plein (35h), environ 35 jours de congé par an ;
- Une rémunération conforme aux barèmes et en adéquation avec votre expérience.
- Des avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, assurance groupe, 13eme mois...).

Intéressé(e) ?

Veillez poser votre candidature en ligne au plus tard le via le lien suivant :

<https://jobs.references.be/offre-emploi/10235495/directeur-general-directrice-generale/?LinkSource=PromotedJob>

habeas gère cette mission en exclusivité et respecte les nouvelles dispositions du RGPD (votre candidature sera traitée rapidement et confidentiellement).
