



Profil de fonction – Coordinateur de l'action sociale (H/F/X)

Le Foyer du Sud est une société immobilière de service public qui gère un patrimoine de 2270 logements sociaux situés sur Forest et Saint-Gilles. Il emploie une centaine de travailleurs qui sont répartis dans 6 services : Location, social, comptabilité, technique, secrétariat et RH.

L'objectif du **Foyer du Sud** est de mettre à disposition des logements sociaux de qualité pour un public défavorisé et de participer à l'amélioration du bien-être des habitants et de leur cadre de vie.

Le **service social** a pour mission de favoriser l'autonomie et le bien être des locataires dans leur habitat, de les accompagner à surmonter les difficultés qui pourraient entraver leur vie quotidienne ou mener à l'expulsion du logement. Il développe des actions en partenariat visant la cohésion sociale, la participation citoyenne et le pouvoir d'agir des habitants dans une perspective d'émancipation sociale.

Le service social est composé de +- 20 personnes réparties en trois pôles : les travailleurs sociaux, le travail social (aide-ménagères et aide-familiales) et les APS (agents de prévention et sécurité).

Le **Coordinateur de l'action sociale** participe à la définition des objectifs et à la réflexion stratégique du service en assurant la mise en œuvre de projets ainsi que le reporting auprès de la Direction.

Missions

Sous la supervision de la direction :

- II.Elle gère le service et en coordonne les actions et les projets.
- II.Elle coordonne les différentes équipes du service afin d'assurer les missions du service social, veille à l'organisation opérationnelle des diverses actions et à l'application des procédures.
- II.Elle participe à l'élaboration de la politique générale du Foyer du Sud par sa présence au Comité de Direction.

Tâches (liste non exhaustive)

- Participer à la vision prospective du service social, en développer les procédures et veiller à leur application ;
- Coordonner l'action du service social dans ses dimensions individuelle, collective et communautaire ;
- Gérer les équipes et veiller au suivi, au coaching, à la gestion des conflits, à l'évaluation des travailleurs ;
- Assurer la cohésion des équipes et la collaboration entre les membres ;
- Entretenir et développer la collaboration avec les autres services du Foyer du Sud notamment en participant aux réunions transversales ;
- Participer à l'élaboration du profil de fonction, la sélection pour le recrutement des travailleurs du service social ;

- Participer à la rédaction du plan stratégique local et du rapport d'activités annuel ;
- Elaborer, promouvoir, développer et entretenir le réseau partenarial, indispensable à la mise en œuvre de l'action sociale au Foyer du Sud ;
- Assurer la gestion et le suivi des partenariats conventionnés notamment les Projets de Cohésion social (PCS) ;
- Assurer la représentation extérieure du service, notamment dans le cadre des réunions sectorielles.

Profil

Savoir

- Être titulaire d'un Master en sciences sociales, humaines, (idéalement être, en plus, détenteur d'un bachelier assistant social) et une expérience de minimum 5 ans en rapport avec la fonction
- Avoir une excellente maîtrise du français et une bonne capacité rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil bureautique (Microsoft 365)

Savoir faire

- Aptitude et expérience dans la gestion et le travail d'équipe
- Connaissance de la législation du logement social en Région Bruxelles Capitale est un atout
- Capacité de supervision et coaching
- Sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités
- Capacités d'analyse et de synthèse

Savoir-être

- Capacités d'écoute active, d'assertivité, d'empathie et de recul émotionnel
- Autonomie et proactivité
- Sens des responsabilités, professionnel et rigoureux
- Capacités de résilience

Nous vous offrons

- Un travail varié et une fonction à dimension sociale et humaine ;
- Un contrat d'employé à durée indéterminée, sous régime temps plein (35h) ;
- Un salaire suivant un barème et en adéquation avec votre expérience ;
- Des avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, assurance groupe) ;

Engagement souhaité en novembre 2024.

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de :

Madame Isabelle HENNES, responsable RH

Foyer du Sud, rue de la Source 18, 1060 Bruxelles

rh@foyerdusud.be