



PROFIL DE FONCTION : Concierge (H/F/X)

Le **Foyer du Sud** est une Société Immobilière de Service Public qui gère +-2270 logements répartis sur 2 communes, Forest et Saint-Gilles, dans la région de Bruxelles en Belgique. Il emploie près de 100 travailleurs qui sont répartis dans 6 services : Location, social, comptabilité, technique, secrétariat et RH.

Le service Location a pour mission : l'attribution et la location de logements, d'emplacements de parking, de vélos, d'ateliers et la gestion des candidats ainsi que le traitement des renouvellements de candidatures.

Sous la supervision du Responsable et du Responsable adjoint du service location et du Coordinateur des Concierges et Nettoyeurs, **le Concierge** est responsable de l'entretien des parties communes d'un immeuble. Polyvalent, il assure la propreté d'un immeuble en effectuant l'entretien tant intérieur qu'extérieur. Il est chargé de changer une ampoule, sortir les poubelles, entretenir les espaces verts, distribuer le courrier, informer les visiteurs, ouvrir et fermer le bâtiment, veiller au bon fonctionnement de celui-ci.

L'équipe des concierges est composée de 17 concierges.

Tâches prioritaires (Liste non exhaustive) :

- Nettoyer et entretenir les parties communes et les abords des immeubles
- Posséder des connaissances de base en plomberie, chauffage, électricité et peinture
- Faire respecter les consignes de sécurité
- Accompagner les tiers dans les bâtiments (ouverture et accès)
- Distribuer les courriers aux locataires
- Gérer les containers d'immondices et effectuer le nettoyage des locaux
- Contrôler l'état des chaudières collectives
- Nettoyer et entretenir les fosses d'ascenseurs
- Evacuer les encombrants
- Signaler les problèmes techniques dans les bâtiments
- Faire le relevé des consommations des compteurs
- Apposer des affiches, des plaquettes nominatives
- Renseigner les personnes

Profil

Compétences et savoir-faire

- Avoir un diplôme CESI
- Avoir une expérience probante dans la fonction
- Être un bon Bricoleur
- Savoir résister au stress
- Savoir écrire et parler correctement le français
- Avoir un permis de conduire B

Savoir-être

- Être respectueux envers tous, proactif, dynamique, organisé, débrouillard et assertif,
- Avoir un esprit d'équipe, un contact social aisé
- Polyvalent, disponible et flexible et résilient, discret, bon sens relationnel et diplomatie,
- Avoir une Bonne condition physique

Nous vous offrons

- Un travail varié et une fonction à dimension sociale et humaine ;
- Un contrat d'ouvrier à durée indéterminée, sous régime temps plein (35h) ;
- Un salaire en regard de la fonction suivant un barème ;
- Des avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, assurance groupe) ;
- Un logement de fonction avec un emplacement de parking et une cave
- La prise en charge de vos consommations (électricité, gaz et eau)
- Un engagement souhaité le plus rapidement possible.

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de :

Madame Carol MORSAINT, responsable adjointe RH

Foyer du Sud, rue de la Source 18, 1060 Bruxelles

rh@foyerdusud.be