



PROFIL DE FONCTION – ACCOMPAGNATEUR.TRICE SOCIALE CHANTIER AU FOYER DU SUD (H/F/X)

ACCOMPAGNATEUR.TRICE SOCIAL.E CHANTIER

Le Foyer du Sud est une société immobilière de service public qui gère un patrimoine de 2240 logements sociaux situés sur Forest et Saint-Gilles. Il emploie près de 100 travailleurs qui sont répartis dans 6 services : Location, social, comptabilité, technique, secrétariat et RH.

Le service social a pour mission de favoriser l'autonomie et le bien être des locataires dans leur habitat, de les accompagner à surmonter les difficultés qui pourraient entraver leur vie quotidienne ou mener à l'expulsion du logement.

Le service technique a pour mission d'entretenir, de rénover et de construire des logements sociaux donnés en location. Il se compose de deux départements : un département « entretien/maintenance » et un département « projets ».

Rôle de la fonction – Mission

Vous intégrez le service social du Foyer du Sud.

En tant qu'accompagnateur.trice social.e chantier, votre mission principale est l'accompagnement individuel et collectif des locataires concernés par des travaux en site occupé gérés par le département projet du service technique dans un objectif de compréhension et de collaboration des parties prenantes.

En collaboration étroite avec le département « projets », vous veillez à la bonne information et au bon suivi des locataires tout au long du processus de projet : des études jusqu'à l'achèvement complet des travaux (réception définitive).

Vous êtes l'intermédiaire entre le locataire et les différents intervenants du projet/chantier pour toutes difficultés du locataire en lien avec le projet/chantier dans le cadre de travaux en site occupé.

Tâches

Vous êtes chargé(e) de :

- Participation aux états des lieux avant chantier et aux réceptions provisoires à la fin des travaux*
- Participation active aux séances d'information pour les locataires*
- Participation aux réunions de chantier quand nécessaire et communication des informations pertinentes vers les locataires concernés*
- Participation aux réunions du service social*

- *Vulgarisation des explications techniques et développement de supports spécifiques en collaboration avec le/la chargé(e) de communication*
- *Anticipation des difficultés organisationnelles liées au chantier entre les locataires et les différents intervenants et mise en place d'aides spécifiques le cas échéant*
- *Accompagnement individuel des locataires en cas de réticence afin de permettre aux intervenants du chantier l'accès aux logements*
- *Collaboration avec l'assistant social du site pour la mise en place d'un suivi social individuel si nécessaire*
- *Collaboration avec l'entrepreneur, les agents de prévention (APS), les concierges ou tout autre service en vue de faciliter la gestion du chantier*
- *Identification des cas d'hygiène et mise en place de démarches sociales en collaboration avec l'assistant social du site*
- *Guidance pédagogique pour aider le locataire à s'adapter aux nouvelles spécificités de son logement*
- *Tout travail administratif annexe lié au bon déroulement des tâches précitées en lien avec la fonction.*
- *Aide et support aux collègues du service social pour l'accompagnement social individuel ou collectif, si nécessaire.*

Compétences attendues

- *Faire preuve d'autonomie*
- *Capacité de travailler en équipe dans le respect de tous.*
- *Créativité, proactivité*
- *Dynamique, fiabilité, organisation et flexibilité*
- *Bonne communication et assertivité*

Nous vous demandons :

- *un Bachelor assistant social ou domaine similaire ou diplôme CESS avec une expérience probante dans ce type de fonction*
- *une bonne capacité rédactionnelle,*
- *une bonne connaissance des logiciels bureautiques,*
- *la connaissance du néerlandais est un atout.*
- *Le permis de conduire est un atout*

Nous vous offrons :

- *un travail varié et une fonction à dimension sociale et humaine ;*
- *une possibilité de travail hybride et d'horaires flottants ;*
- *un emploi stable et convivial au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;*
- *un contrat d'employé à durée indéterminée, sous régime temps plein (35h) ;*
- *un salaire en regard de la fonction et de la qualification suivant un barème ;*
- *une formation continue ;*
- *des avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, assurance groupe) ;*
- *un engagement souhaité le plus rapidement possible.*

Comment postuler ?

Envoyer une lettre de motivation et un C.V. via rh@foyerdusud.be

Personne de contact

Madame Hirwa Benitha