



PROFIL

Gestionnaire technique de patrimoine, orienté techniques spéciales (H/F/X)

Le Foyer du Sud est une société immobilière de service public qui gère un patrimoine de plus de 2150 logements sociaux répartis sur Forest et Saint-Gilles. Il emploie près de 100 travailleurs qui sont répartis dans 6 services : Location, social, comptabilité, technique, secrétariat et RH.

Le service technique a pour tâches d'entretenir, de rénover et de construire des logements sociaux donnés en location. Il se compose de deux départements : un département «entretien/maintenance » et un « département projets » travaillant en étroite collaboration. Pour répondre à ses missions, le service technique fait également appel à des bureaux d'études et à des entreprises extérieures de travaux.

Le Gestionnaire technique de patrimoine, orienté techniques spéciales intègre le département « entretien/maintenance ». Il travaille en étroite collaboration avec les autres responsables et gestionnaires patrimoine, TS et énergie. Il participe au bon fonctionnement du service, à son évolution constante, à sa mission de service public aux côtés de ses collègues.

Les missions

Sous la supervision du Responsable patrimoine, vous coordonnez les tâches multidisciplinaires qui vous sont confiées :

- + Vous apportez votre contribution quotidienne au maintien en bon état de l'ensemble du patrimoine et participez à l'ensemble des tâches nécessaires pour atteindre cet objectif, dont le traitement des plaintes des locataires ;
- + Vous assurez le suivi de travaux techniques, dans le respect des valeurs et standards décidés par le foyer et des normes techniques en vigueur, jusqu'à la réception ;
- + Vous veillez au respect des délais, du budget et de la législation en vigueur ;
- + Vous recherchez les solutions techniques optimales dans le respect des locataires ;
- + Vous consultez les fournisseurs et les sous-traitants, dans le respect des procédures de marchés publics ;
- + Vous mettez en place et assurez la gestion et le contrôle des **contrats de maintenance et d'entretien des installations techniques** ;
- + Vous participez au suivi, contrôle et mise à jour des **permis d'environnement** ;
- + Vous seconderez le responsable TS et énergie dans le **diagnostic des pannes, la gestion des interventions hors contrats** ;
- + Vous seconderez le responsable TS et énergie dans l'établissement d'un **cadastre et d'une comptabilité énergétique** et dans le suivi et l'amélioration du programme **P.L.A.G.E.** obligatoire de Bruxelles-Environnement ;
- + Vous participez au développement du cadastre technique Antilope ;

- + Vous participez au développement et au suivi de fiches d'identité et d'entretien des immeubles ;
- + Vous assurez un reporting interne régulier et travaillez en collaboration étroite avec l'ensemble de l'équipe du service technique (secrétariat, contremaîtres, ouvriers...).

Le profil

- + Vous possédez un bac ou un master et êtes ingénieur (orientation techniques spéciales), avec une expérience de 5 ans minimum, **ou** expérience équivalente ;
- + Vous êtes orienté « énergie – bâtiment durable »
- + Vous êtes organisé, rigoureux, méthodique et pragmatique dans la gestion des projets et des chantiers, ainsi que dans le volet administratif du métier ;
- + Vos capacités d'observation et d'analyse vous permettent d'établir des diagnostics sûrs et de mettre en place des solutions fiables et adéquates ;
- + Vous distinguez et gérez les priorités avec pertinence et faites efficacement face aux imprévus et aux urgences ;
- + Vous êtes orienté clients et appréciez communiquer vers l'extérieur. Vous êtes empathiques et pratiquez l'écoute active. Vous disposez d'une bonne capacité d'adaptation à différentes situations et personnes ;
- + Vous avez une bonne connaissance de la suite Microsoft Office ;
- + Possédez des notions en marché public est un atout ;
- + Le bilinguisme NL/FR est un atout.

Nous offrons

- + Un travail varié au sein d'une structure dynamique ;
- + Une formation continue ;
- + Une stabilité d'emploi dans une ambiance de travail conviviale avec une approche professionnelle ;
- + Un salaire suivant barème interne en adéquation avec votre diplôme et votre expérience ;
- + Des avantages extra-légaux attrayants (chèques-repas, assurance groupe et hospitalisation, frais de transport).

Merci d'adresser vos dossiers de candidature à l'attention de :

Madame Isabelle HENNES, responsable RH

FOYER DU SUD

rue de la Source 18, 1060 Bruxelles

rh@foyerdusud.be