



Travailleur social collectif au Foyer du Sud.

Le Foyer du Sud gère 2108 logements répartis sur Forest et Saint-Gilles. Sa mission est de mettre en location des logements sociaux destinés à une population ayant des revenus limités conformément au Code du logement. Il est amené à augmenter son patrimoine d'environ 700 logements supplémentaires dans les 5 années à venir.

Les valeurs portées par le Foyer du Sud sont AUTONOMIE, SOLIDARITÉ, CONVIVIALITÉ, INTEGRITÉ, RESPECT. La société comprend 6 services : le secrétariat, les RH (ressources humaines, informatique et communication), le service comptabilité, le service location, le service technique et le service social. La société occupe +/-100 personnes.

Le service social du Foyer du Sud comprend 3 pôles :

- L'accompagnement social des locataires
 - Le lavoir social, les aides ménagères et aides familiales
 - Les agents de prévention et de sécurité (APS) qui ont aussi des tâches liées à la convivialité dans les immeubles.
- Il développe ses missions sociales au bénéfice de ses locataires, en collaboration avec certaines associations et en partenariat avec d'autres, comme les Projets de Cohésion Sociale.

Description de fonction

Missions principales

Sous la direction des responsables du Service social, le travailleur social collectif assurera les missions principales suivantes :

- Encourager la participation des locataires pour améliorer leur cadre de vie au sein de leur immeuble et dans le quartier, le cas échéant en collaboration avec le réseau associatif :
 - Susciter la participation des locataires et favoriser leur intégration
 - Améliorer la communication entre les locataires et la société et entre les locataires eux-mêmes
 - Prendre en compte les problèmes, les demandes et ressources des habitants et élaborer avec eux des propositions de solutions
 - Créer des dynamiques au sein des immeubles, développer des échanges et des solidarités
- Collaborer avec des acteurs de terrains :
 - Suivi des Projets de Cohésion Sociale (PCS)
 - Collaboration avec le Conseil Consultatif des Locataires (COCOLO)
 - Représentation de la SISF auprès du réseau associatif
- Proposer des outils pédagogiques visant à améliorer le cadre de vie des locataires
- Gestion administrative, informatique et matérielle des dossiers relatifs à ses missions



Missions spécifiques

- Analyse des demandes et des besoins collectifs relevant du cadre de vie, le cas échéant en collaboration avec le réseau associatif ou la création des partenariats pertinents
 - Diagnostic d'un site de logements (incluant le point de vue du TS individuel, au besoin les autres services du Foyer du Sud)
 - Détecter les problématiques récurrentes
 - Mobiliser les locataires via des contacts réguliers
 - Favoriser l'appropriation de certains espaces intérieurs ou extérieurs par les locataires

- Mise en place des projets en rapport avec une problématique particulière, le cas échéant en collaboration avec les services de la SISP, le réseau associatif ou la création des partenariats pertinents :
 - Proposer et planifier des pistes d'actions (incluant les besoins financiers) en collaboration avec les services concernés
 - Suivre la réalisation des projets
 - Evaluer régulièrement les actions menées

- Accompagnement social des locataires à l'utilisation rationnelle de l'énergie, notamment dans les logements à basse énergie/haute performance énergétique en collaboration avec d'autres services ou partenaires

- Participation aux Projets de cohésion sociale (PCS)
 - Soutien de leurs activités
 - Participation aux comités de suivi
 - Collaboration dans l'élaboration des plans d'actions
 - Garant d'un lien direct entre la SISP et les travailleurs des PCS

- Organisation d'appel à projets à l'attention des locataires
 - Lancement de l'appel à projets
 - Analyse des demandes
 - Garantie du suivi

- Collaboration avec la personne chargée de la communication du Foyer du Sud

- Représentation du Foyer du Sud dans le cadre de ses missions :
 - Représentation du Foyer du Sud dans les activités réalisées avec les partenaires et ce dans le cadre établi et le respect des missions de chacun
 - Représentation du Foyer du Sud dans les plates-formes de rencontres entre travailleurs sociaux en lien avec les missions

- Coordination de la gestion des espaces collectifs
 - Potagers collectifs
 - Cours intérieures
 - Locaux communautaires



- Soutien aux actions du Cocolo
- Amélioration de la communication entre la SISP et les locataires
 - Mise en place de réunions thématiques en collaboration avec les autres services
- Collaboration à l'élaboration des données statistiques et à leur interprétation sous forme d'actions
- Collaboration à la mise à jour du Plan d'action sociale en regard d'une analyse des tendances sociales du terrain et de la politique sociale du Foyer du Sud
- Collaboration à la rédaction du Rapport d'activités du Foyer du Sud

Nous vous demandons

- Baccalauréat ou Master dans le domaine social
- Expérience dans le domaine du travail social collectif, animation de groupes
- Très bonnes connaissances du français et capacités rédactionnelles et d'analyse
- Très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excell, Power Point) et aptitude à l'apprentissage des outils informatiques de la société
- Autonome et proactif
- Capacités d'écoute active, d'assertivité et d'empathie
- Sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités
- Aptitude au reporting et à la synthèse
- Sens des responsabilités, professionnel et rigoureux
- Aptitude au travail d'équipe
- Sens de la confidentialité, réserve et discrétion
- Une expérience dans le domaine du logement social en région Bruxelles-Capitale est un atout
- La connaissance du néerlandais est un atout
- Permis de conduire B est un atout

Nous vous offrons

- un travail varié et une fonction à dimension sociale et humaine ;
- un emploi stable et convivial au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- un contrat d'employé à durée indéterminée, sous régime temps plein (35h) ;
- un salaire en regard de la fonction et de la qualification suivant un barème ;
- une formation continue ;
- des avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, assurance groupe) ;
- Un engagement souhaité le plus rapidement possible.

Comment postuler ?

Envoyer votre lettre de motivation et CV à rh@foyerdusud.be

Personne de contact : Madame Carol Morsaint