

# Ik ben **HUURDER** bij de Zuiderhaard




Om niet  
onnodig  
aan te schuiven,  
LEES IK  
DE INSTRUCTIES




- ❖ Ik verkiez de verzending van mijn documenten via het internet
- ❖ Ik verzamel en verifieer mijn documenten voor ik kom om maar één keer te komen
- ❖ Ik maak mijn fotokopies voor ik kom, want de Zuiderhaard maakt ze niet voor u



 **IK HEB EEN AFSpraak** : ik weet met wie ik een afspraak heb, ik kom 5 minuten voor mijn afspraak en ik meld me aan bij de medewerker, want ik wil niet aanschrijven voor het loket

 **IK WIL EEN AFSpraak** omdat ik een technisch probleem heb in mijn woning – ik wil een afspraak met een sociaal medewerker – ik wil een afspraak met de dienst boekhouding of met een andere dienst :

- Ik maak mijn afspraak per telefoon  met de dienst (website van de Zuiderhaard of bezoekaart te vragen aan de medewerker)

 **IK WIL DOCUMENTEN AFGEVEN** voor de dienst boekhouding, voor de verhuurdienst, voor de sociale dienst of voor een andere dienst :




- ik deponeer ze in de urne (een enveloppe staat tot uw beschikking – het volstaat om de instructies te lezen of inlichtingen te vragen bij onze medewerker – een ontvangstbewijs wordt u daarna opgestuurd) 
- Ik stuur ze via het internet @, met de post  en indien ik echt aan het loket wil ontvangen worden, schuif ik aan 




 **IK WIL EEN BADGE OF EEN SLEUTEL BESTELLEN – IK WIL EEN MUTATIEAANVRAAG INDIENEN – IK WIL EEN PARKEERPLAATS HUREN** : ik vraag het betreffende formulier aan de medewerker of ik stuur mijn aanvraag per e-mail naar de verhuurdienst  @

 **IK KOM MIJN NIEUWE BADGE/SLEUTEL AFHALEN – IK KOM DOCUMENTEN HALEN** : ik schuif aan 

 **IK KOM EEN SLEUTEL OF BADGE TERUGBRENGEN** : ik schuif aan 

 **IK WIL EEN MOEILIKHEID OF EEN PROBLEEM MEEDELEN EN/OF IK WIL FOTO'S TONEN** : Ik stuur een e-mail naar de betrokken dienst @

 **IK WIL EEN KOPIE VAN MIJN HUURCONTRACT** : ik stuur een e-mail of een brief naar de verhuurdienst of ik vraag het aan sociaal medewerker @  

 **IK WIL INLICHTINGEN** : ik verkiez boven alles uitwisselingen per e-mail of per telefoon en indien nodig schuif ik aan @  

Dienst Boekhouding  
02/536.88.57  
[compta@foyerdusud.be](mailto:compta@foyerdusud.be)

Verhuurdienst  
02/536.27.11  
[location@foyerdusud.be](mailto:location@foyerdusud.be)

Sociale dienst  
02/536.88.56  
[social@foyerdusud.be](mailto:social@foyerdusud.be)

Technische dienst  
02/536.88.58  
[technique@foyerdusud.be](mailto:technique@foyerdusud.be)

Directiesecretariaat  
02/563.27.16  
[fds@foyerdusud.be](mailto:fds@foyerdusud.be)