




















Je suis **LOCATAIRE** au Foyer du Sud



- ❖ Je privilégie l'envoi de mes documents par internet
- ❖ Je rassemble et je vérifie mes documents avant de venir pour ne venir qu'une seule fois
- ❖ **Je fais mes photocopies avant de venir car le Foyer ne les fera pas pour vous**

-  **J'AI RDV : je sais avec qui j'ai rdv, je viens 5 minutes avant mon rdv et je m'annonce à l'agent car je ne dois pas faire la file pour le guichet**
-  **JE VEUX UN RDV parce que j'ai un problème technique dans mon logement – je veux un rdv avec une assistante sociale – je veux un rdv avec le service comptabilité ou avec un autre service :**
 - Je prends mon rdv par téléphone  avec le service (site internet du Foyer du Sud ou carte de visite à demander à l'agent)
-  **JE VEUX DÉPOSER DES DOCUMENTS pour le service comptabilité, pour le service location, pour le service social ou pour un autre service :**
 - je les dépose dans l'urne (une enveloppe est à votre disposition - il suffit de lire les instructions ou de demander des informations à notre agent - un accusé de réception vous sera envoyé par la suite) 
 - Je les envoie par internet @ , par la poste  et si vraiment je veux être reçu au guichet, je fais la file 
-  **JE VEUX COMMANDER UN BADGE OU UNE CLÉ - JE VEUX FAIRE UNE DEMANDE DE MUTATION - JE VEUX LOUER UN PARKING :** je demande le formulaire concerné à l'agent ou j'envoie ma demande par e-mail **au service location**  @
-  **JE VIENS RETIRER MON NOUVEAU BADGE/CLÉ - JE VIENS CHERCHER DES DOCUMENTS :** je fais la file 
-  **JE VIENS RAPPORTEUR UNE CLÉ OU UN BADGE :** je fais la file 
-  **JE VEUX FAIRE PART D'UNE DIFFICULTÉ OU D'UN PROBLÈME ET/OU JE VEUX MONTRER DES PHOTOS :** J'envoie un e-mail au service concerné @
-  **JE VEUX UNE COPIE DE MON BAIL :** j'envoie un e-mail ou un courrier au service location ou je la demande à mon assistant(e) social(e) @  
-  **JE VEUX DES INFORMATIONS :** je privilégie avant tout les échanges par e-mail ou par téléphone et en cas de nécessité, je fais la file @  

Service Comptabilité
02/536.88.57
compta@foyerdusud.be

Service Location
02/536.27.11
location@foyerdusud.be

Service Social
02/536.88.56
social@foyerdusud.be

Service Technique
02/536.88.58
technique@foyerdusud.be

Secrétariat de direction
02/563.27.16
fds@foyerdusud.be